

Załącznik Nr 1 do Procedur opłat za wydanie
duplikatów, świadectw, dyplomów, legitymacji i innych
dokumentów szkolnych

Nazwisko

Imiona

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Adres do korespondencji

Tel. Kontaktowy

**Szkoła Podstawowa nr 20
w Tarnowie
ul. Zbylitowska 7**

P O D A N I E

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa/ legitymacji szkolnej/ karty
rowerowej/ zaświadczenia :

.....

którego oryginał został zniszczony/zgubiony.

.....

Data

.....

Podpis

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/am zgodnie z prawdą przy świadomości o odpowiedzialności
karnej przewidzianej w art.272 KK(przestępstwo zagrożone kara pozbawienia wolności do lat 3)

Zostałem/am poinformowany/a że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną. Informuję, że wniosłem
opłatę skarbową „za wydanie duplikatu, zaświadczenia” w wysokości.....zł – do Kasy Szkoły Podstawowej nr 20.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawowa nr 20 w Tarnowie.